



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI ȘCHEIA
str.Mihoveni nr.4 Cod postal: 727525;
tel:0230/526588; fax: 0230/526556; C.U.I. 4327421
e-mail: sv.primariascheia@yahoo.com



Atribuții din fișa postului

- răspunde de amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii ;
- va interveni rapid ori de câte ori este cazul cu utilaje și forță de muncă în vederea remedierii situațiilor nedorite create de căderile de zapada, ploii torențiale, precum și alte calamități naturale;
- răspunde de toaletarea copacilor de pe domeniul public al primăriei;
- răspunde de întreținerea curateniei și cosirea pe lângă căile publice;
- răspunde de decolmatarea șanțurilor și curățarea drumurilor de aluviuni;
- răspunde de prestarile de servicii cu utilajele din dotare;
- răspunde de exploatarea mijloacelor și utilajelor, reparațiile și întreținerea acestora ;
- lucrări de întreținere a domeniului public al Comunei Scheia;
- transporturi de material, produse de cariera și balastiera;
- colectarea și transportul deșeurilor comunale vegetale;
- urmărește aplicarea hotărârilor Consiliului Local al Comunei Scheia, în ceea ce privește gospodărirea și înfrumusețarea localității, luând măsuri pentru respectarea regulilor de mentinere a ordinii și curateniei;
- satisface cerințele și nevoile de utilitate publică a comunității locale;
- continuitatea serviciului cu responsabilitate față de cetățenii comunei;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește în colaborare cu celelalte compartimente, planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării de utilități publice și le prezintă autorităților publice locale;
- întocmește și transmite rapoartele de evaluare și rapoartele de activitate ale personalului contractual din subordine;
- întocmește lunar pontajul personalului din cadrul Serviciului Administrativ și Gospodărire Comunală;
- colaborează în realizarea obiectivelor cu celelalte compartimente și servicii din cadrul Primăriei Comunei Șcheia;
- întocmește proiecte de hotărâri specifice domeniului de activitate, precum și rapoarte de specialitate pentru proiecte de hotărâri, în vederea promovării și aprobării în Consiliul local;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului local Șcheia, dispoziții ale primarului;
- propune dacă este cazul, efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor din cadrul Serviciului Administrativ și Gospodărire Comunală;
- îndeplinește orice alte atribuții trasate în temeiul legii de către primar, viceprimar;

PRIMAR,
Vasile ANDRICIUC

