**Programul anual privind acordarea de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România din Comuna Șcheia pe anul 2022**

**Regulament**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Șcheia pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

a**. O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările şi completările ulterioare prin **Legea nr. 125/2002** pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001.

b**. H.G. nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor

O.G. nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

c. **Hotărârea nr. 22 / 24.02.2022 a Consiliului Local Șcheia**, privind aprobarea bugetului general centralizat al Comunei Șcheia , pentru anul 2022;

d. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

3. În înțelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

|  |  |
| --- | --- |
| Cultele recunoscute | Sunt persoane juridice de utilitate publică. Ele se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale  Legii Nr. 489 din 28 decembrie 2006 , privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificări și completări ulterioare , în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice.  **LISTA cultelor recunoscute în România**  1, Biserica Ortodoxă Română  2, Episcopia Ortodoxă Sârbă De Timișoara  3, Biserica Romano-Catolică  4, Biserica Română Unită Cu Roma, Greco-Catolică  5, Arhiepiscopia Bisericii Armene  6, Biserica Creștină Rusă De Rit Vechi Din România  7, Biserica Reformată Din România  8, Biserica Evanghelică C.A. Din România  9, Biserica Evanghelică Lutherană Din România  10,Biserica Unitariană Maghiară  11, Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste Din România  12, Biserica Creștină După Evanghelie Din România - Uniunea Bisericilor Creștine După Evanghelie Din România  13, Biserica Evanghelică Română  14, Uniunea Penticostală - Biserica Lui Dumnezeu Apostolică Din România  15, Biserica Creștină Adventistă De Ziua A Șaptea Din România  16, Federația Comunităților Evreiești Din România  17, Cultul Musulman  18, Organizația Religioasă Martorii Lui Iehova |
| Unitate de cult | Se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006. Sunt luate în evidență la *Secretariatului de Stat pentru Culte*. |
| Lăcaş de cult | Imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deserveşte acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniţă, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie şi alte clădiri şi dependinţe asimilate acestora. |
| Sprijin financiar /material | Sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ și cu nevoile reale. |

**CAPITOLUL II - Acordarea sprijinului financiar**

4. Din bugetul local al Comunei Șcheia se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult (conform HG Nr. 1470 / 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificări și completări ulterioare), destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;

f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. **Nu sunt selecționate** cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

**a**. documentaţia prezentată a rămas incompletă după termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii;

**b**. documentaţia prezentată nu respectă prevederile din Regulament;

**c.** unitatea de cult are conturile bancare blocate;

**d.** solicitanţii nu au respectat un contract de finanţare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanţare pe o perioadă de un an de zile lucrătoare);

**e.** solicitanţii au prezentat declaraţii inexacte la sesiunea anterioară;

**f.** solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul stat, bugetul local;

**g.** furnizează informaţii false în documentele prezentate;

**h.** a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

**i.** face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**j.**solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Șcheia :

|  |  |
| --- | --- |
| Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape: | Perioada de implementare |
| publicarea anunțului |  |
| înregistrarea documentației de solicitare |  |
| verificarea eligibilității documentației de solicitare |  |
| Întocmire raport pentru H.C.L. și documentație |  |
| încheierea protocolului de finanțare |  |
| publicarea anunțului de atribuire |  |
| implementarea proiectelor; |  |

**CAPITOLUL III - Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar**

7. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local se acordă pe baza următoarelor documente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Denumire | Observații |
| 1 | cerere-tip; | original , anexa 1 |
| 2 | devizul de lucrări pentru construcții şi reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs şi vizat de diriginții de șantier; | original |
| 3 | copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România; | copie, conform cu originalul, semnat și stampilat |
| 4 | în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural național; | copie, conform cu originalul, semnat și stampilat |
| 5 | în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească; | copie, conform cu originalul, semnat și stampilat |
| 6 | în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; | original |
| 7 | pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea; | original |
| 8 | avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar; | original |
| 9 | copia certificatului de înregistrare fiscală; | copie, conform cu originalul, semnat și stampilat |
| 10 | adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante; | original |
| 11 | documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz; | copie, conform cu originalul, semnat și stampilat |
| 12 | declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată; | original, anexa 2 |
| 13 | acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale şi de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar; | copie, conform cu originalul, semnat și stampilat |
| 14 | fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar; | Fotografiile vor fi trimise în format digital ,inscripționate pe DVD, pentru verificarea datelor din EXIF file. Fotografiile trebuie să fie clare (nu realizate cu telefonul mobil) și să fie focalizate.  La dosarul se va atașa tipărit max. 5 fotografi. |
| 15 | declarație pe proprie răspundere din care reiese că unitatea de cult nu are venituri sau are venituri mici; | original |
| 16 | prezentarea detailată/narativă a bugetului. | original |

8. Documentația va fi întocmită în limba română . Cererea de finanțare trebuie completată **electronic** . Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate. Documentația de solicitare a finanțării se va depune **într-un singur exemplar (1 original ) la registratura Primăriei Comunei Șcheia . Termenul de depunere este 06.04.2022**

9. Solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarele depuse. Toată documentația va fi îndosariată, legat, opisat şi numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul va fi introdus într-un singur plic**, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului, și textul „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”, conform tabelului de mai jos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire** unitate de cult |  |
|  |  |
| **Adresa** | **Comuna Șcheia**  **str.**  **nr.** |
| Program anual privind acordarea sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România din Comuna Șcheia pe anul 2022. | |
| **„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”** | |

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de 4 zile; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

11.Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2) a HG Nr. 1470 / 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificări și completări ulterioare, unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

12. Suma solicitată va fi exprimată în lei.

13.Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie numită prin dispoziția primarului.

**Criteriile de selecție**: Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în buget.

**Nevoile reale** sunt prezentate în diferite strategii sau sunt justificate prin studii.

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult.

**CAPITOLUL IV - Justificarea/decontarea sprijinului financiar**

15. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" şi vor fi certificate prin aplicarea ștampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare/decontare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obţinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanţele care atestă plăţi vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanţele de mână prin care se atestă anumite plăţi - pentru pictură şi procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele şi prenumele vânzătorului, în clar, precum şi seria şi numărul actului de identitate al acestuia. Chitanţele vor fi certificate de primarul localităţii pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată şi o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuţiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate şi asigurări de şomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea/decontarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcţie, reparaţie, pictură vor fi însoţite, după caz, de situaţii de lucrări, contracte, acte adiţionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginţii de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanţă, solicitantul va depune alături de documentele justificative şi un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoţite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoţite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

16. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

17.Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

18. Sumele alocate ca sprijin financiar conform Hotărârii Consiliului Local Șcheia vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unităţii centrale de cult, sau vor fi transmise direct unităţii centrale de cult, după caz.

19. Pentru acordarea tranşei a doua şi a următoarelor tranşe este obligatorie justificarea/decontarea sumei primite anterior.

20. În cazul în care sumele alocate se transmit unităţii centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.

21. Modul de respectare a destinaţiei fondurilor alocate, precum şi justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

**Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli**

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil şi şeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligaţia și răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare, precum şi, în caz de control să pună la dispoziţia Curţii de Conturi sau Primăriei Comunei Șcheia documentele justificative privind achiziţiile publice.

În vederea finanţării programului beneficiarul trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente justificative | Contract | Factură | Chitanţă sau ordin de plată (OP) | Documente justificative | Documente justificative | Obs |
| **Cheltuieli privind onorariile** | DA | DA | DA | Raport de activitate | Declaraţie pe proprie răspundere din care reiese că suma nu reprezintă costuri pentru personalul propriu al organizaţiei desemnat pentru proiect |  |
| **Cheltuieli privind cazarea** | DA | DA: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor | DA | lista cazare |  |  |
| **Cheltuieli privind masa** | DA | DA: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite | DA | pontaj masă |  |  |
| **Cheltuieli de transport** | DA | DA: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri | DA | lista de călători | 1, bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie sau decont.(pt. maşina personala, se pot deconta max. 7,5 l/km)  2, foaie de parcurs, km parcurs si stampilat la locul de destinaţie (pt. maşina instituţiei, se pot deconta max. 7,5 l/km) |  |
| **Cheltuieli privind serviciile** *(Servicii de închiriere, Servicii de consultanţă)* | DA | DA | DA | referat de necesitate prin care se explică  necesitatea efectuării închirierii şi care este rolul  acesteia în cadrul derulării proiectului |  |  |
| *Servicii de publicitate* | DA | DA, factură, cu indicarea publicaţiilor care au fost editate sau în care a apărut anunţul, | DA ;( nr. buc, preţ unitar,) | notă recepţie, bon consum | câte un exemplar din fiecare material realizat. | copii după articolele apărute în mass media |
| **Cheltuieli privind materialele consumabile şi echipamentele:** | DA: comandă (sub 100 lei) sau contract | DA: factură, ce va conţine detalii privind materialele şi echipamentele achiziţionate | DA ( nr. buc, preţ unitar,) | notă recepţie, bon consum. , lista de inventar (daca e cazul) | lista premianţilor (daca e cazul) |  |
| **Cheltuieli administrative** | DA | DA: factură, cu indicarea categoriei de cheltuială | DA | notă recepţie; bon consum (dacă este cazul) |  |  |
| **Alte cheltuieli** | DA | DA; cu indicarea categoriei de cheltuială | DA | notă recepţie, bon consum – dacă este cazul; lista de inventar (daca e cazul) |  |  |

**Observaţie:**Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură şi ştampilă, cu menţiunea ***"conform cu originalul"*** !

Pe baza acestor documente justificative Comuna Șcheia va efectua plata către organizaţia beneficiară.

În vederea participării la acţiunile proiectului a unui reprezentant al Comunei Șcheia beneficiarul va transmite Primăriei Comunei Șcheia , înainte cu 5 zile lucrătoare calendaristice a desfăşurării evenimentelor proiectului o invitaţie, în care va fi precizată data, ora şi locul de desfăşurare a evenimentului.

22. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

*Anexa 1* - formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Șcheia pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

*Anexa 2* – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;

*Anexa 3* – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de bugetul local al Comunei Șcheia;

*Anexa 4* – protocol de finațare.

Anexa 1 la Ghidul de finanțare

Formular de solicitare de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Șcheia pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

**UNITATEA DE CULT**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C E R E R E**

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare din bugetul local al Comunei Șcheia pe anul 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Denumirea unități de cult solicitant in limba română** | **…………….** |
| 2 | Denumirea unități de cult solicitant in limba maghiară (dacă este cazul) | ……………… |
| 3 | Denumirea cultului recunoscute în România conform Legii Nr. 489 din 28 decembrie 2006 din care face parte solicitantul |  |
| 4 | Forma unității de cult solicitant (parohia, protopopiat, eparhia, episcopia, arhiepiscopia, etc.) |  |
| 5 | Adresa completă a unității de cult solicitante |  |
| 6 | Hramul (dacă este cazul) |  |
| 7 | Cod IBAN |  |
| 8 | deschis la |  |
| 9 | Cod Fiscal |  |
| 10 | având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin | H.G. nr..../.............., |
| 11 | publicat în Monitorul Oficial al României, | Partea I, nr.... din .......... |
| 12 | **Numele și prenumele reprezentantului legal** |  |
| 13 | Funcția |  |
| 14 | Telefon |  |
| 15 | Email |  |
| **16** | **Structura organizatorică (denumirea instituției de supraveghere)** |  |
| 17 | Adresa |  |
| 18 | Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult) |  |
| 19 | **Titlul proiectului** |  |
| 20 | Prezentarea nevoilor reale care stau la baza proiectului (vă rugăm menționați strategiile sau studiile) |  |
| 21 | Prezentarea proiectului din care reiese răspunsul la nevoile reale |  |
| 22 | Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității |  |
| 23 | Număr de cod în cazul monumentelor istorice (dacă este cazul) |  |
| 24 | Numărul și data autorizației de construire (dacă este cazul) |  |
| 25 | Data expirării (dacă este cazul) |  |
| 26 | Numărul și data avizului Ministerului Culturii şi Patrimoniului Național (dacă este cazul) |  |
| 27 | Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul) |  |
| 28 | **Beneficiari (prezentare, nr. persoane, etc)** |  |
| 29 | Durata în timp a proiectului : |  |
| 30 | Descrierea activităților: |  |
| 31 | Prezentarea bugetului în scurt (prezentarea detailată/narativă a bugetului va fi anexat) |  |
| 32 | Suma solicitată din bugetul local al Comunei Șcheia : |  |
| 33 | Contribuția proprie |  |
| 34 | Cofinanțare din alte surse (denumire și suma) |  |
| 35 | În ce ani a mai primit sprijin financiar (dacă este cazul): |  |
| 36 | Suma |  |
|  |  | anul 1 |
|  |  | anul 2 |
|  |  | anul 3 |
|  |  | anul 4 |
|  |  | anul 5 |
| 37 | Suma justificată/decontată |  |
|  |  | anul 1 |
|  |  | anul 2 |
|  |  | anul 3 |
|  |  | anul 4 |
|  |  | anul 5 |
| 38 | Alte informați relevante |  |

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale.

|  |  |
| --- | --- |
| REPREZENTATUL LEGAL  NUME ȘI PRENUME | **……..** |
| SEMNĂTURA  SOLICITANTULUI | **……….** |
| ŞTAMPILA SOLICITANTULUI | **…………** |
| DATA |  |

ANEXE atașate prezentei cereri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Denumire anexă | DA/NU | Observații | Pagina |
| 1 | Declarație pe propria răspundere (model) |  |  |  |
| 2 | Avizul unității de cult centrale |  |  |  |
| 3 | Autorizația de construcție (dacă este cazul) |  |  |  |
| 4 | Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul) |  |  |  |
| 5 | Devizul lucrărilor rămase de executat |  |  |  |
| 6 | Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul) |  |  |  |
| 7 | Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul) |  |  |  |
| 8 | Adeverință IBAN |  |  |  |
| 9 | Copie CIF |  |  |  |
| 10 | Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic |  |  |  |
| 11 | Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor |  |  |  |
| 12 | DVD/CD |  |  |  |
| 13 | Declarație pe propria răspundere din care reiese că unitatea de cult nu are venituri sau are venituri mici |  |  |  |
| 14 | Prezentarea detailată/narativă a bugetului |  |  |  |

Anexa 2

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul,......................................................... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria……nr……………………eliberat/ă de către………………………….., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “................................................................” (dacă este cazul) din localitatea....................................., str………............................................nr.........,judeţul/sectorul ........................................... având CIF............................................., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

1. Datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare/decontare a sumelor primite, corespund realității.

2. Parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

3. Mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult ………………………………………………..să -l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA.

4. Documentele depuse la registratura primăriei Comunei Șcheia în scopul justificării/decontării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

5. Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

6. Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese cu o altă persoană.

Subsemnatul, …………………………ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, şi de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

7, Nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

**a**) în incapacitate de plată;

**b**) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

**c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

**d**) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

**e**) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

**f**) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

|  |  |
| --- | --- |
| Reprezentantul legal al unității de cult solicitante, |  |
| Funcția |  |
| Semnătură |  |
| Ștampilă |  |
| Data |  |
| **VIZAT,** | |
| Consilier economic eparhial/centru de cult, |  |
| Semnătură |  |
| Ștampilă |  |
| Data |  |

Anexa 3

**RAPORT DE JUSTIFICARE/DECONTARE**

**PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al Comunei Șcheia pe anul 2022**

**RAPORT PAȚIAL/ FINAL**

**I. DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datele de identificare ale unităţii de cult:** |  |
| **Denumirea unități de cult solicitant în limba română** |  |
| Denumirea unități de cult solicitant în limba maghiară (dacă este cazul) |  |
| Denumirea cultului recunoscut în România conform Legii Nr. 489 din 28 decembrie 2006 din care face parte solicitantul |  |
| Forma unității de cult solicitant (parohia, protopopiat, eparhia, episcopia, arhiepiscopia, etc.) |  |
| Adresa completă a unității de cult solicitante |  |
| Hramul (dacă este cazul) |  |
| Cod IBAN |  |
| deschis la |  |
| Cod Fiscal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datele de identificare ale reprezentantului:** |  |
| **Numele şi prenumele reprezentantului legal** |  |
| Funcția |  |
| Telefon |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
|  |

**RAPORT PARȚIAL/FINAL DE ACTIVITATE**

**1. Identificarea acțiunii:**

Perioada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Loc de desfăşurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul  participanţilor la proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Importanţa acţiunii** ( măsura în care acţiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanţare):

**3. Obiectivele planificate şi realizate:**

**4. Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:**

**5. Acţiuni organizate**:

**6. Parteneriatul** (precizaţi partenerii şi contribuţia acestora):

**7. Rezultatul proiectului** cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă:

**8. Posibilităţi privind continuarea proiectului** după perioada de finanţare:

**9. Mediatizarea proiectului**, materiale de informare ale organizaţiei, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a a apărut articolul şi/sau fotografii despre programul desfăşurat şi anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

**10. Concluzii:**

**11. Tipul cheltuielilor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii din bugetul proiectului (conform bugetul proiectului)** | **TOTAL** | **Contribuţia**  **Comuna Șcheia** | | **Contribuţia proprie a beneficiarului** | | **Alte surse de finanţare** | |
|  |  | prevăzut | realizat | prevăzut | realizat | prevăzut | realizat |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. Borderoul documentelor justificative anexate**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Felul, numărul şi data documentului |  |  | Denumirea  cheltuielilor (conform bugetul proiectului) | Valoarea totală | Valoarea decontată |
|  | Factură | Emitent | chitanţă/  ordin de plată |  |  |  |
|  | **Contribuţia Consiliului Local Comuna Șcheia** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Contribuţia proprie a beneficiarului** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | **Alte surse de finanţare** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

|  |  |
| --- | --- |
| Reprezentantul legal al unității de cult solicitante, |  |
| Funcția |  |
| Semnătură |  |
| Ștampilă |  |
| Data |  |
| **VIZAT,** | |
| Consilier economic eparhial/centru de cult, |  |
| Semnătură |  |
| Ștampilă |  |
| Data |  |

Anexa 4

**PROTOCOL de FINANŢARE**

nr din data de

**Cap. I - PĂRŢILE CONTRACTANTE**

Art. 1. – COMUNA ȘCHEIA , cu sediul în Șcheia, jud. Suceava, cod fiscal 4327421, reprezentat de Primar, domnul Vasile ANDRICIUC, denumit în continuare instituţia finanţatoare, şi

- Cultul religios cu sediul în loc.

Com Șcheia Sat. ……………., str nr judeţul Suceava,

având Statutul de organizare şi funcţionare recunoscut prin H.G. nr...../ , publicat în Monitorul

Oficial al României, Partea I, nr. ... din , numit în continuare Cultul recunoscut/ unitatea

centrală de cult………………………………….. , au încheiat, de comun acord, prezentul protocol în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

* H.G. nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România;
* Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei

Șcheia, pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL Șcheia nr. 25 din 31 martie 2017.

**Cap. II - OBIECTUL**

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general şi a condiţiilor în care unitatea finanţatoare alocă sprijin financiar unităţilor de cult pe baza dispoziţiilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată şi completată şi a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi HCL Șcheia nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- Sprijinul financiar de la bugetul local al Comunei Șcheia este în valoare de ,

fiind alocat pentru , conform ..HCL Șcheia nr……........ /2022.

**Cap. III DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unităţile sale locale şi centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condiţiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Șcheia către unităţile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi şi responsabilităţi:

1. de a verifica şi aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentaţia prin care unitatea de cult din subordine solicită unităţii finanţatoare sprijin financiar pe baza dispoziţiilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată şi completată şi a Normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare.
2. de a urmări corectitudinea şi respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, şi destinaţia fondurilor alocate prin certificarea documentelor unităţii finanţatoare;
3. are obligaţia să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unităţile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanţatoare şi nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

**Art. 5.** - Cultul recunoscut va coopera şi va sprijini reprezentanţii unităţii finanţatoare în

activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situaţia în care unitatea finanţatoare nu poate vira fondurile financiare direct unităţii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligaţia de a transmite întreaga sumă alocată de către unitatea finanţatoare unităţii beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părţile pot conveni, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanţii cultului recunoscut în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea şi justificarea sprijinului financiar.

Art. 8. - Unitatea finanţatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unităţile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităţilor de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanţatoare are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentant desemnat, la recepţia lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanţatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situaţia privind folosirea şi justificarea fondurilor alocate unităţilor din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unităţile de cult recunoscute în România se supun controlului de specialitate din Primăria Comunei Șcheia, compartimentul de audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România.

Art. 12. - Unitatea finanţatoare are obligaţia să sesizeze organelor de control, în cazul existenţei unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităţilor de cult.

COMUNA ȘCHEIA CULTUL RELIGIOS/UNITATEA DE CULT